

Assinatura digital de documentos

Como funciona a assinatura digital?

O Claretiano – Rede de Educação trabalha com a tramitação de documentos por meio digital. Isso significa que a assinatura física foi substituída pela assinatura digital e os arquivos físicos de documentos deram lugar a mídias digitais. Com essa finalidade, foi disponibilizado no Portal Claretiano o Termo de Titularidade e Responsabilidade para Expedição, em que funcionários e alunos tomam ciência e concordam com a expedição do Certificado Digital de Assinatura.

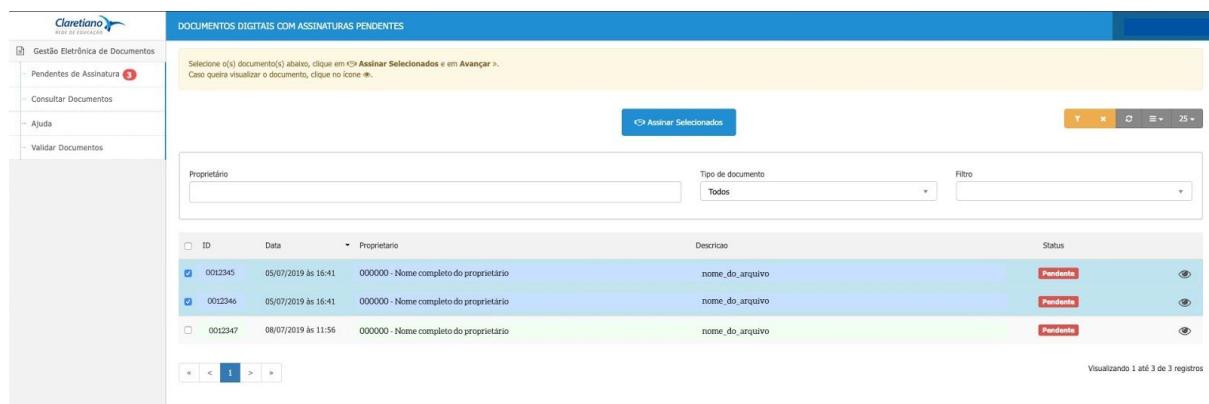
Veja, a seguir, o passo a passo para realizar a assinatura digital de documentos.

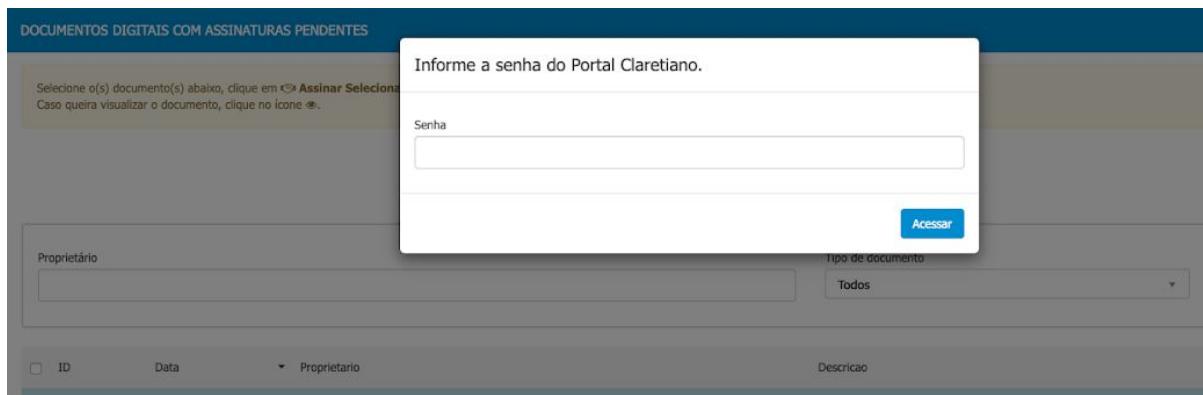
1. Acesse DOCUMENTOS no Portal Claretiano



2. Confira os documentos pendentes e assine-os

Nesta opção, você pode conferir cada um dos documentos clicando no ícone de visualização. Para assinar, basta selecionar cada documento que está pendente e clicar em “Assinar Selecionados” e depois em “Avançar”. Você deverá inserir novamente a sua senha de acesso do Portal Claretiano.

A screenshot of the 'DOCUMENTOS DIGITAIS COM ASSINATURAS PENDENTES' page. The left sidebar shows navigation options: 'Gestão Eletrônica de Documentos' (selected), 'Pendentes de Assinatura' (with a red notification dot), 'Consultar Documentos', 'Ajuda', and 'Validar Documentos'. The main content area has a header 'DOCUMENTOS DIGITAIS COM ASSINATURAS PENDENTES' with instructions: 'Selecione o(s) documento(s) abaixo, clique em Assinar Selecionados e em Avançar.'. Below this is a search bar with fields for 'Proprietário', 'Tipo de documento' (set to 'Todos'), and 'Filtro'. A table lists three pending documents: ID 0012345, ID 0012346, and ID 0012347. Each row shows the document owner's name, creation date, description, and status 'Pendente'. At the bottom of the table are navigation buttons (< > << >>) and a footer note 'Visualizando 1 até 3 de 3 registros'.



DOCUMENTOS DIGITAIS COM ASSINATURAS PENDENTES

Selecione o(s) documento(s) abaixo, clique em **Assinar Selecionado**. Caso queira visualizar o documento, clique no ícone

Proprietário Tipo de documento

ID	Data	Proprietário	Descrição
0000000	10/05/2019 às 13:49	Termo titularidade e responsabilidade	

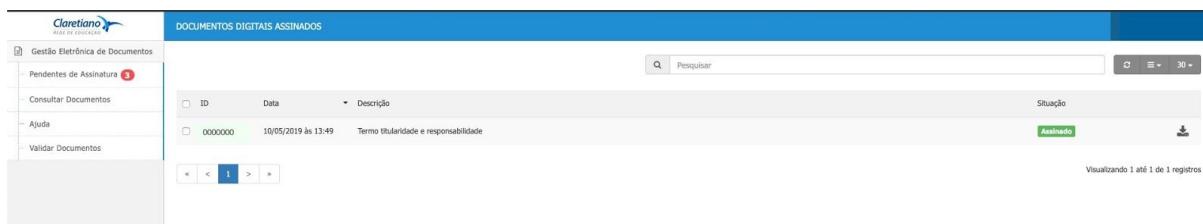
Informe a senha do Portal Claretiano.

Senha

Caso tenha alguma dúvida sobre o documento a ser assinado, envie um e-mail para certificadodigital@claretiano.edu.br.

3. Clique em consultar documentos

Este é o local onde estarão todos os documentos que já foram assinados, com o respectivo número de identificação (ID), além da data e horário de assinatura. Caso queira guardar o documento em seus arquivos pessoais, basta clicar no ícone de download.



DOCUMENTOS DIGITAIS ASSINADOS

Gestão Eletrônica de Documentos

- Pendentes de Assinatura
- Consultar Documentos
- Ajuda
- Validar Documentos

Pesquisar Situação

ID	Data	Descrição	Situação	Ações
0000000	10/05/2019 às 13:49	Termo titularidade e responsabilidade		

Visualizando 1 até 1 de 1 registros

4. Selo de autenticidade e QR Code

Quando assinado por todas as partes necessárias, o documento recebe selos de autenticidades — que ficam visíveis no canto superior esquerdo do arquivo, no cabeçalho do arquivo.



No final da página, o documento mostra um QR Code (que pode ser escaneado usando a câmera de celular) e também um link direto para validação.



Acesse <https://pad.redeclaretiano.edu.br/documentos/consultar> e informe o código de acesso 2019123456789.

5. Validação do Certificado Digital

O link de validação, bem como o QR Code, pode ser acessado por terceiros e pessoas fora da instituição — levando para a opção “Consultar Documento”, que também está disponível dentro de “Documentos Digitais”.

Nessa página, encontra-se um manual que ajuda a fazer a validação da assinatura. Ou seja, quando um órgão ou entidade fora do sistema Claretiano precisar checar a veracidade de um documento que você apresentou, será possível validá-lo por meio dessa ferramenta.

Para validar, basta inserir o código do documento, clicar em “Não sou robô” e depois em “Avançar”.

Em seguida, aparecerá a tela mostrando que o documento é válido.

AJUDA



Caso queira mais informações e também conhecer as legislações sobre o Certificado Digital, basta acessar a opção “Ajuda” dentro de Documentos Digitais.



The screenshot shows a sidebar menu with the following options:

- Gestão Eletrônica de Documentos
- Pendentes de Assinatura
- Consultar Documentos
- Ajuda
- Validar Documentos

The main content area displays the Claretiano logo and the title "Repositório » AC-REDE CLARETIANO". Below this, there are several sections with links:

- Certificado da AC Raiz Claretiano - Rede de Educacao**
 - AC Raiz Claretiano - Rede de Educacao
- Declaração de Práticas e Políticas de Certificação da AC-REDE CLARETIANO**
 - Declaração de práticas de certificação da autoridade certificadora AC REDECLARETIANO
- Legislação**
 - Legislação que rege a certificação digital no país.
 - Medida Provisória nº2.200-2, de 24 de agosto de 2001.
- Validação de Assinatura**
 - Validar Assinatura



AVISO NO PORTAL

Fique tranquilo, pois sempre que houver documentos pendentes de assinatura, um aviso será exibido diretamente no ícone “Documentos” do Portal Claretiano — conforme mostrado na imagem abaixo.



Dúvidas?

Envie um e-mail para
certificadodigital@claretiano.edu.br