

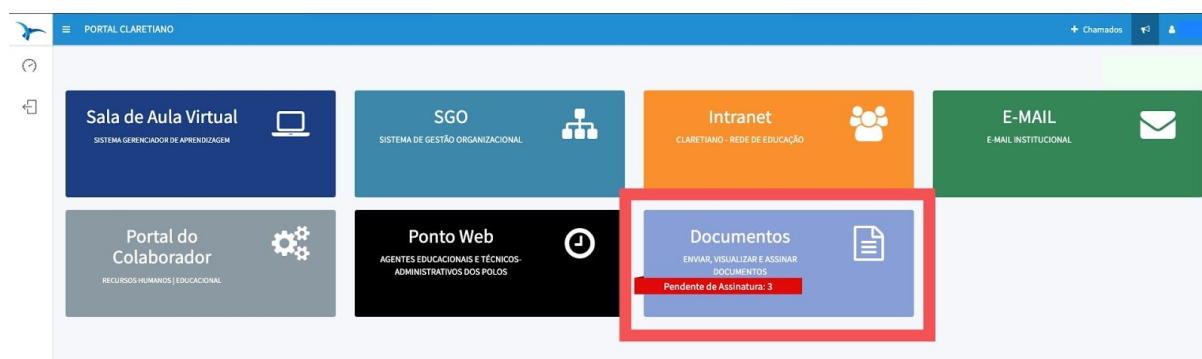
Assinatura digital de documentos

Como funciona a assinatura digital?

O Claretiano – Rede de Educação trabalha com a tramitação de documentos por meio digital. Isso significa que a assinatura física foi substituída pela assinatura digital e os arquivos físicos de documentos deram lugar a mídias digitais. Com essa finalidade, foi disponibilizado no Portal Claretiano o Termo de Titularidade e Responsabilidade para Expedição, em que funcionários e alunos tomam ciência e concordam com a expedição do Certificado Digital de Assinatura.

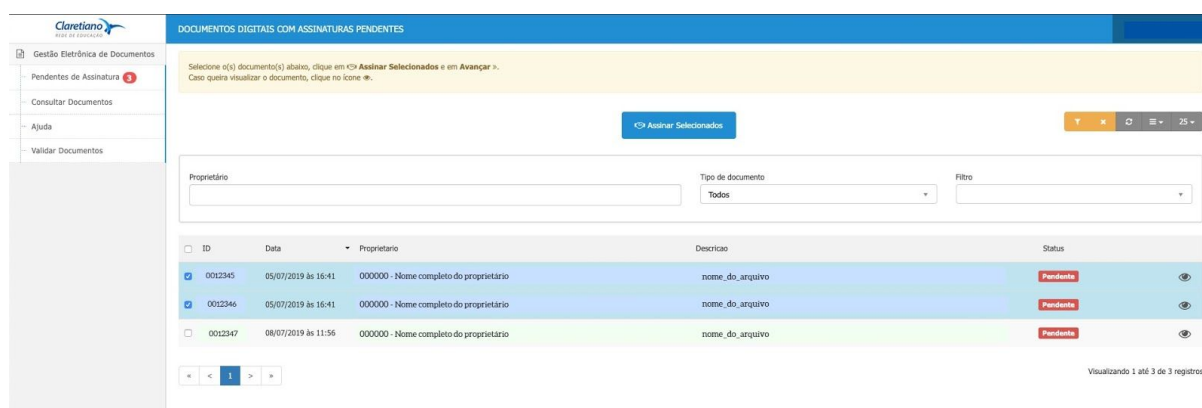
Veja, a seguir, o passo a passo para realizar a assinatura digital de documentos.

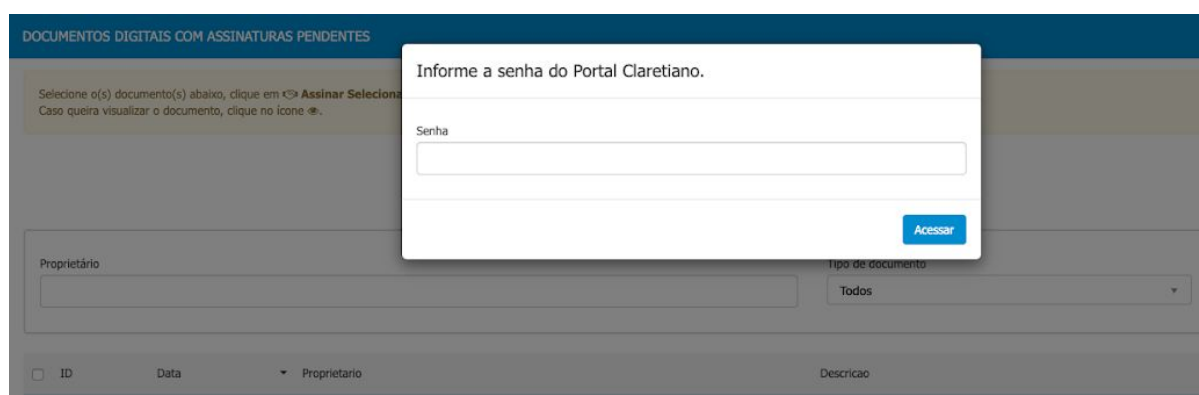
1. Acesse DOCUMENTOS no Portal Claretiano



2. Confira os documentos pendentes e assine-os

Nesta opção, você pode conferir cada um dos documentos clicando no ícone de visualização. Para assinar, basta selecionar cada documento que está pendente e clicar em “Assinar Selecionados” e depois em “Avançar”. Você deverá inserir novamente a sua senha de acesso do Portal Claretiano.

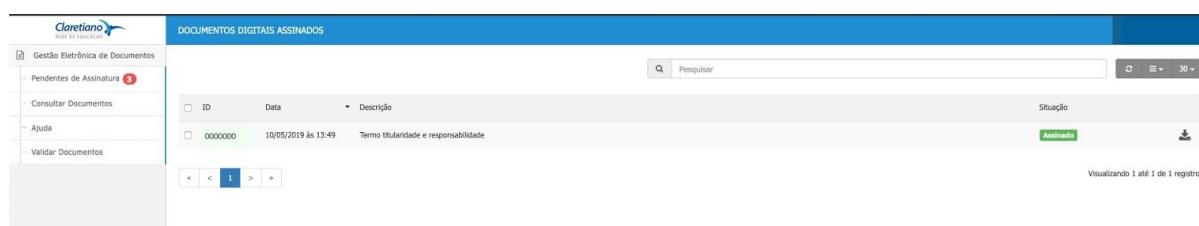




Caso tenha alguma dúvida sobre o documento a ser assinado, envie um e-mail para certificadodigital@claretiano.edu.br.

3. Clique em consultar documentos

Este é o local onde estarão todos os documentos que já foram assinados, com o respectivo número de identificação (ID), além da data e horário de assinatura. Caso queira guardar o documento em seus arquivos pessoais, basta clicar no ícone de download.



4. Selo de autenticidade e QR Code

Quando assinado por todas as partes necessárias, o documento recebe selos de autenticidades — que ficam visíveis no canto superior esquerdo do arquivo, no cabeçalho do arquivo.



No final da página, o documento mostra um QR Code (que pode ser escaneado usando a câmera de celular) e também um link direto para validação.



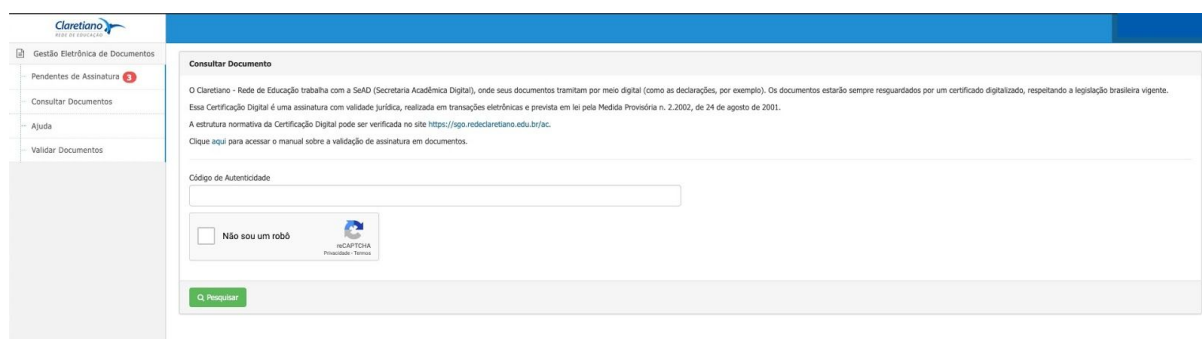
Acesse <https://pad.redeclaretiano.edu.br/documentos/consultar> e informe o código de acesso 2019123456789.

5. Validação do Certificado Digital

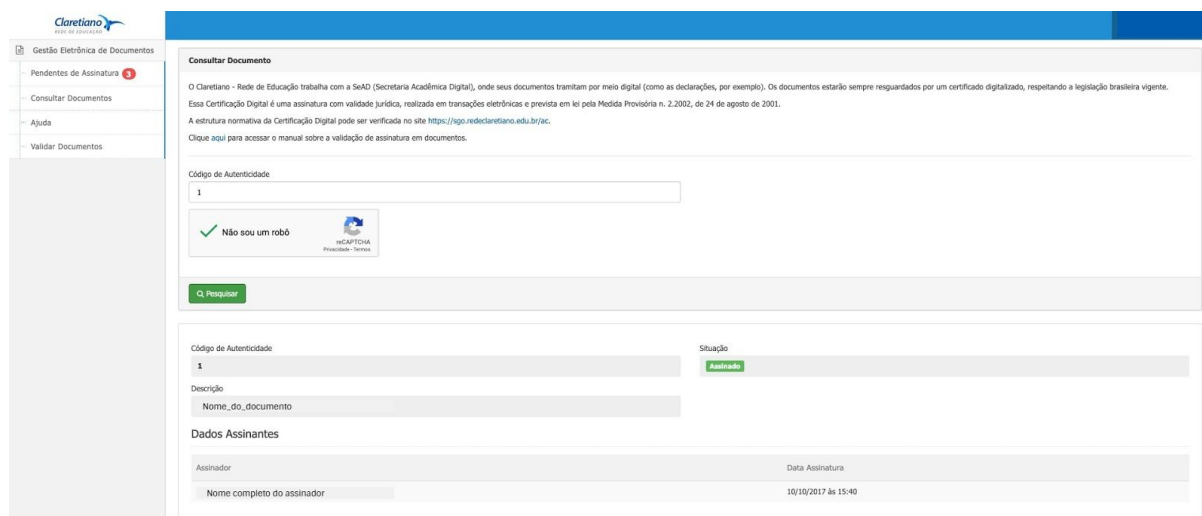
O link de validação, bem como o QR Code, pode ser acessado por terceiros e pessoas fora da instituição — levando para a opção “Consultar Documento”, que também está disponível dentro de “Documentos Digitais”.

Nessa página, encontra-se um manual que ajuda a fazer a validação da assinatura. Ou seja, quando um órgão ou entidade fora do sistema Claretiano precisar checar a veracidade de um documento que você apresentou, será possível validá-lo por meio dessa ferramenta.

Para validar, basta inserir o código do documento, clicar em “Não sou robô” e depois em “Avançar”.



Em seguida, aparecerá a tela mostrando que o documento é válido.





AJUDA

Caso queira mais informações e também conhecer as legislações sobre o Certificado Digital, basta acessar a opção “Ajuda” dentro de Documentos Digitais.



AVISO NO PORTAL

Fique tranquilo, pois sempre que houver documentos pendentes de assinatura, um aviso será exibido diretamente no ícone “Documentos” do Portal Claretiano — conforme mostrado na imagem abaixo.



Dúvidas?

Envie um e-mail para
certificadodigital@claretiano.edu.br